

Муниципальное автономное учреждение  
Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
Советского района г. Челябинска

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального автономного  
учреждения «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной  
помощи Советского района г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О психолого-медико-педагогической  
комиссии**

  
О.А. Матвеева  
Приказ от «11» января 2021г. № 4

### I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК) является отделом Муниципального автономного учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района г. Челябинска» (далее – МАУ «ЦППМСП»).

1.2. Работа ПМПК основывается на строгом соблюдении международных и Российских нормативно-правовых актов и законов, направленных на обеспечение защиты и развития детей. В своей деятельности ПМПК руководствуется:

- Декларацией прав и свобод ребёнка, принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1959;

- Конвенцией о правах ребёнка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации 12.12.1993;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 06.03.2003 № 13 «Об утверждении СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;



- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска;

- Уставом, локальными актами МАУ «ЦППМСП» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.3. ПМПК находится в непосредственном подчинении директора МАУ «ЦППМСП», который осуществляет управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Прием на работу, перемещение и увольнение сотрудников ПМПК осуществляется приказом директора МАУ «ЦППМСП» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. На работу в ПМПК принимаются лица, имеющие законченное высшее профессиональное образование, которое соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждено документами об образовании без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Состав ПМПК определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором МАУ «ЦППМСП». В состав ПМПК ходят: заведующий ПМПК, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, врачи-специалисты (врач психиатр и врач невролог и/или педиатр), социальный педагог.

1.7. Отношения между директором МАУ «ЦППМСП» и работниками регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.8. Распределение функциональных обязанностей между работниками ПМПК оформляется должностными инструкциями

1.9. ПМПК осуществляет свою деятельность на основании Плана работы, утвержденного МАУ «ЦППМСП». План работы ПМПК составляет заведующий ПМПК.

Изменения и дополнения в Положение об ПМПК вносятся заместителем директора и утверждаются директором МАУ «ЦППМСП».

1.10. Деятельность ПМПК финансируется из бюджета города, источниками финансирования также могут быть целевые выплаты на создание и деятельность МАУ «ЦППМСП», инвестиции, спонсорские взносы.

1.11. ПМПК имеет печать и бланки утвержденной формы.

## II. Цели и основные направления деятельности ПМПК.

2.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Информация о проведении обследования детей на ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.3.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и



(или) отклонений в поведении детей;

2.3.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.3.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.3.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.3.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

### III. Организация деятельности ПМПК.

3.1. ПМПК имеет статус территориальной и принимает на обследование детей, обучающихся в образовательных учреждениях Советского района и проживающих на территории Советского района.

3.2. Специалисты ПМПК работают в помещении МАУ «ЦППМСР». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения либо проживания.

3.3. В случае возникновения сложной эпидемиологической обстановки возможно проведение обследования детей в дистанционном режиме, с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, оказания консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Инициатором обследования могут выступать родители (законные представители) или специалисты образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций при обязательном согласии родителей (законных представителей).

3.5. Прием и обследование детей в ПМПК осуществляется в соответствии с Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСР».

3.6. Прием и обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц, уполномоченных в установленном порядке на представление интересов ребенка, и исключительно в их присутствии.

3.7. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении на проведение обследования ребенка на комиссии и согласие на обработку персональных данных;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);



5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.9. Заключение ПМПК:

1) является документом, подтверждающим право детей и обучающихся, воспитанников на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования;

2) носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер в случае несогласия с заключением ПМПК родители имеют право обжаловать его в центральную комиссию.

3) действительно для представления в образовательные организации в течение одного календарного года со дня его подписания;

4) выдается родителям (законным представителям) ребенка под роспись либо направляется в их адрес по почте с уведомлением.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.11. В диагностически сложных случаях ребенок может быть приглашен с согласия родителей (законных представителей) на дополнительное обследование. Дополнительное обследование ребенка проводится в другой день.

3.12. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.13. Протокол и заключение оформляются в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и заведующим ПМПК, заверяются печатью.

3.14. Заключение ПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. Заключение ПМПК с согласия родителей (законных представителей) передается представителю образовательной организации, в которую направлен ребенок

#### IV. Требования к оформлению и ведению документации

4.1. ПМПК ведется следующая документация:

1) журнал предварительной записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) карта ребенка, прошедшего обследование с протоколом обследования ребенка

4) электронный банк данных детей, прошедших обследование на ПМПК.

4.2. Записи в журналах производятся в строгом соответствии с установленными графами, без исправлений, сокращений, чернилами одного цвета. Записи в журналах должны быть читаемы.

4.3. В протоколе обследования указываются сведения о ребенке, специалистах



комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.4. Заключение ПМПК является коллегиальным, заполняется на официальном бланке и должно содержать:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в развитии и (или) отклонений в поведении

2) выводы о и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить.

#### V. Права и обязанности ПМПК

Специалисты ПМПК имеют право:

5.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

5.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

5.4. Осуществлять сотрудничество со специалистами, организациями, учреждениями других районов города, других городов, а также с международными организациями по вопросам создания условий для гармоничного развития личности детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов в том числе).

5.5. Участвовать в городских, областных, федеральных, международных научно-практических конференциях, организовывать и проводить научно-практические конференции.

5.6. Систематизировать и создавать базу нормативных правовых документов базу, издавать информационные, научно-методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции ПМПК.

Специалисты ПМПК обязаны:

5.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами МАУ «ЦППМСП», Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП», настоящим Положением.

5.8. Соблюдать права и законные интересы детей, родителей и их законных представителей.

5.9. Предоставлять в установленные сроки отчеты, информации по результатам деятельности.

#### VI Ответственность ПМПК

ПМПК несет ответственность:

6.1. За осуществление своей деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. За жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования и консультирования.

6.3. Соблюдение этических принципов и правил, предусмотренных Конвенцией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, профессиональными этическими кодексами.

6.4. Качество проводимых диагностических, организационных, профилактических, методических и других мероприятий.

6.5. За разглашение сведений конфиденциального характера о детях и их родителях (законных представителях), составляющих тайну личной и семейной жизни которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, их родителей (законных представителей).

6.6. Гарантированность, достоверность выводов, сделанных на основе собранных данных.

6.7. Своевременность представления анализов и результатов деятельности ПМПК.

6.8. За нарушение правил пожарной безопасности, требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил и правил внутреннего трудового распорядка.

## VII. Взаимоотношения

ПМПК взаимодействует:

7.1. Со специалистами Комитета по делам образования, структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Советскому району по вопросам, входящим в сферу компетентности.

7.2. Администрацией и педагогами образовательных учреждений по вопросам организации и функционирования специального (коррекционного) и инклюзивного образования и психологического сопровождения образовательного процесса.

7.3. Специалистами районных, городских, областных социально-психологических и медико-педагогических служб по вопросам обмена опытом и повышения профессиональной компетентности специалистов служб сопровождения.

7.4. Специалистами и учеными высших учебных и научных заведений по вопросам специального (коррекционного) и инклюзивного образования и психологического сопровождения образовательного процесса.

7.5. Отношения специалистов ПМПК и директора МАУ «ЦППМСП» регулируются трудовым договором, условия которого не входят в противоречие с Трудовым Кодексом и законодательством РФ.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 4  
листах

Директор МАУ «ЦППМСП  
Советского района г. Челябинска»  
О.А. Матвеева  
2022 г.



*[Handwritten signature]*