

Муниципальное автономное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Советского района г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального автономного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи Советского района
г. Челябинска»

ПОРЯДОК

№ _____

**Порядок работы психолого-медико-
педагогической комиссии**

О.А. Матвеева
Приказ от « 11 » января 2021 г. № 4



I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее, по тексту – ПМПК) Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района г. Челябинска» (далее – МАУ «ЦППМСП»).

1.2. ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим федеральным и областным законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей, настоящим Порядком.

1.3. ПМПК является отделом МАУ «ЦППМСП» и осуществляет свою деятельность на территории Советского района города Челябинска.

1.4. Целью деятельности ПМПК является выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (трудностями в социальной адаптации), трудностями в обучении и проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения, изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Состав ПМПК утверждается приказом директора МАУ «ЦППМСП». Комиссию возглавляет руководитель. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) на ПМПК осуществляется бесплатно.

1.7 Контроль за деятельностью комиссии осуществляет директор МАУ «ЦППМСП». Информация о проведении обследования детей в территориальной комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в территориальной комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.2.4. оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.6. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и/или девиантным (общественно опасным поведением), проживающих на территории деятельности комиссии.

III. Состав, структура ПМПК

3.1. ПМПК возглавляет руководитель.

3.2. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский.

3.3. Руководитель ПМПК:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью ПМПК

3.3.2. ведет заседания ПМПК;

3.3.3. подписывает от имени ПМПК необходимые документы;

3.3.4. организует внеплановые (внеочередные) заседания ПМПК;

3.3.5. в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями.

3.3.6. несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ПМПК задач и функций.

3.3.7. предоставляет статистический и аналитический отчет с соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.) о деятельности ПМПК в регламентированные сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области, Комитетом по делам образования города Челябинска.

3.4. Члены ПМПК:

3.4.1. участвуют в заседаниях ПМПК;

3.4.2. анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

3.4.3. по результатам обсуждения и анализа документов, представленных в ПМПК, беседы с родителями (законными представителями) ребенка вносят в протокол обследования ребенка соответствующее заключение.,

3.4.4. консультируют родителей (законных представителей ребенка) по результатам обследования (по своему направлению)

3.5.2. оформляют коллегиальное заключение в ходе обследования ребенка.

3.6. Руководитель и специалисты ПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК. За разглашение сведений конфиденциального характера о детях и их родителях

(законных представителях), составляющих тайну личной и семейной жизни несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности ПМПК

4.1. ПМПК проводит обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) в течение года.

4.2. ПМПК для организации своей деятельности обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и орг-техникой.

4.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Материально-техническое обеспечение и финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных МАУ «ЦППМСП».

4.5. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется по телефону или при личном обращении при подаче документов.

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется специалистами ПМПК в момент подачи документов для проведения обследования.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.8. В случае возникновения сложной эпидемиологической обстановки возможно проведение обследования детей в дистанционном режиме, с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, оказания консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Прием и обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц, уполномоченных в установленном порядке на представление интересов ребенка, и исключительно в их присутствии.

4.10. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.11. При решении ПМПК о дополнительном обследовании (в сложных диагностических случаях) оно проводится по согласованию с родителями (законными представителями) в другой день.

4.12. ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

4.13. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление на проведение обследования ребенка в ПМПК, согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), заключение врача-психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога. При необходимости (по медицинским показаниям) родители (законные представители) представляют дополнительно заключение сурдолога, ортопеда.
- характеристику обучающегося составленную педагогом, непосредственно работающим с ребенком и заверенную руководителем образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для детей дошкольного возраста)
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике (для детей школьного возраста)
- табель успеваемости с четвертными и текущими оценками, заверенный руководителем образовательной организации (для детей школьного возраста)

4.14. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.15. В ходе обследования ребенка специалистами ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

4.16. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

4.18. Протокол и заключение ПМПК оформляются в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

4.20. Заключение ПМПК:

- носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер;
- выдается родителям (законным представителям) ребенка под роспись либо направляется в их адрес по почте с уведомлением;
- с согласия родителей (законных представителей) передается представителю образовательной организации, в которую направлен ребенок;

- действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.20. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

4.21. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

- о сотрудничестве со специалистами, организациями, учреждениями других районов города, других городов, а также с международными организациями по вопросам создания условий для гармоничного развития личности детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов в том числе).

- участвовать в городских, областных, федеральных, международных научно-практических конференциях, организовывать и проводить научно-практические конференции.

- систематизировать и создавать базу нормативных правовых документов базу, издавать информационные, научно-методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции ПМПК.

4.22. ПМПК обязана:

4.22.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами МАУ «ЦППМСП», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП», настоящим Порядком.

4.22.2. Соблюдать права и законные интересы детей, родителей и их законных представителей.

4.22.3. Предоставлять в установленные сроки отчеты, информации по результатам деятельности.

4.23. ПМПК несет ответственность:

4.23.1. За жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования и консультирования.

4.23.2. Соблюдение этических принципов и правил, предусмотренных Конвенцией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, профессиональными этическими кодексами.

4.23.3. Качество проводимых диагностических, организационных, профилактических, методических и других мероприятий.

4.23.4. За разглашение сведений конфиденциального характера о детях и их родителях (законных представителях), составляющих тайну личной и семейной жизни которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, их родителей (законных представителей).

4.23.5. Гарантированность, достоверность выводов, сделанных на основе собранных данных.

4.24. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.24.1. Присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.24.2. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.24.3. В случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

4.25. Родители (законные представители) детей обязаны при прохождении ПМПК:

4.25.1. Выполнять относящиеся к ним требования данного порядка.

4.25.2. Предоставлять документы в соответствии с п.4.13. данного порядка.

4.25.3. Проявлять уважение к специалистам ПМПК.

V. Документация ПМПК.

5. 1. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование с протоколом обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Записи в журналах производятся в строгом соответствии с установленными графами, без исправлений, сокращений, чернилами одного цвета. Записи в журналах должны быть читаемы.

5.3. В ходе заседания ПМПК оформляется протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка. Протокол содержит:

- дату заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- результаты медицинского, психологического и педагогического и логопедического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ПМПК, присутствовавших на заседании.

5.4. На каждого ребенка по результатам работы ПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение. Заключение ПМПК является коллегиальным, заполняется на официальном бланке и должно содержать:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить.
- особое мнение членов ПМПК (при его наличии).

5.5. Карта ребенка формируется из документов, поступивших в ПМПК и оформленных в результате обследования ребенка, куда входят результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, протокол, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 4
листах

Директор МАУ «ЦППМСП
Советского района г. Челябинска»
О.А. Матвеева

20.08 г.

